

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГУ ДО «СШОР №1
«Академия футбола»
от 01.09.2023 № 209
Рассмотрен и утвержден
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 01.09.2023

ПЛАН РАБОТЫ
государственного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва №1 «Академия футбола»
на 2023/2024 учебно-тренировочный год

Цели:

- реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
- создание благоприятной среды для становления и развития здорового подрастающего поколения;
- развитие массового детско-юношеского футбола;
- привлечение детей к систематическим занятиям футболом.

Задачи:

- подготовка спортсменов высокой квалификации;
- обеспечение подготовки резерва сборных команд области и футбольного клуба;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих тренеров;
- сохранение и укрепление кадрового состава, повышение его профессионального уровня с учетом современных требований, развитие сотрудничества с общеобразовательными школами и высшей школой;
- формирование здорового образа жизни воспитанников академии;
- повышение спортивного мастерства юных футболистов, достижение ими высоких результатов;
- улучшение качества тренировочной и воспитательной работы;
- обеспечение сохранности контингента спортсменов, высокой посещаемости и активного участия в соревнованиях всех уровней по футболу;
- развитие женского футбола в регионе;
- планомерное укрепление и развитие материально-технической базы академии.

1. Организационная работа			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1	Внесение изменений и корректировка локальных документов ГУ ДО «СШОР №1 «Академия футбола»	в течение года	Директор Заместители директора Юрист
2	Подготовка отчета по исполнению государственного задания за 2023 год	декабрь-январь	Заместитель директора
3	Составление годового статистического отчета по форме 5-ФК	в соответствии со сроками сдачи	Заместитель директора
4	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2024 год	январь	Заместитель директора
5	Разработка и утверждение планов работы на 2024/2025 учебно-тренировочный год: <ul style="list-style-type: none">• педагогического совета• внутришкольного контроля	август	Заместители директора Инструкторы-методисты

	<ul style="list-style-type: none"> • работы Учреждения • повышения квалификации педагогических кадров 		
6	Оформление ходатайств на присвоение почетных званий и других наград работникам учреждения	в течение года	Документовед
7	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	сентябрь ноябрь	Заместители директора
8	Проведение заседаний тренерских советов	один раз в месяц	Директор Заместители директора
9	Проведение заседаний педагогических советов	один раз в квартал	Заместители директора Инструкторы - методисты
10	Проведение общего собрания с родителями спортсменов ГУ ДО «СШОР№1 «Академия футбола»	согласно плану	Директор Заместители директора Тренеры-преподаватели
11	Проведение родительских собраний в группах	в течение года	Тренеры-преподаватели
12	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2024/2025 учебный год Подготовка документации	май сентябрь до 15 октября	Заместитель директора Инструкторы - методисты
13	Организация летнего отдыха и повышения спортивного мастерства для групп начальной подготовки	май-август	Тренеры-преподаватели
14	Утверждение тарификации тренеров ГУ ДО «СШОР№1 «Академия футбола»	сентябрь-октябрь	Заместитель директора
15	Разработка и утверждение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и рабочих программ на 2024/2025 учебно-тренировочный год	август	Заместитель директора Инструкторы – методисты
16	Проведение инструктажей по охране труда с сотрудниками ГУ ДО «СШОР№1 «Академия футбола»	по мере необходимости	Специалист по охране труда
17	Проведение инструктажей с обучающимися ГУ ДО «СШОР№1 «Академия футбола» по технике безопасности и соблюдению антидопинговых правил	сентябрь, февраль	Тренеры-преподаватели
Учебно-спортивная работа			
1	Систематическая проверка учебно-тренировочных занятий в соответствии с утвержденным расписанием	в течение года	Заместитель директора Инструкторы – методисты
2	Организация учебно-тренировочных сборов для обучающихся, проходящих спортивную подготовку	по плану	Заместитель директора
3	Организация, проведение и участие в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях	согласно календарю	Тренеры-преподаватели
4	Анализ роста спортивного мастерства, составление рейтинга тренеров-преподавателей по участию спортсменов в соревнованиях	в течение года	Заместитель директора Тренеры
5	Контроль за сдачей контрольно – переводных нормативов обучающимися ГУ ДО «СШОР№1 «Академия футбола»	апрель-май	Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели

6	Организация судейской и инструкторской практики обучающихся	в течение года	Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
7	Организация выездов обучающихся на соревнования, подготовка документации к соревнованиям	в течение года	Заместитель директора Тренеры-преподаватели Специалист по охране труда
8	Оформление документов на присвоение спортивных разрядов, званий	по итогам соревнований	Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
9	Учет разрядников ГУ ДО «СШОР №1 «Академия футбола»	в течение года	Инструкторы-методисты
10	Работа в онлайн-платформе АИС «Мой спорт»	в течение года	Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
11	Составление и утверждение списков кандидатов в сборные команды	декабрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты
Учебно-методическая работа			
1	Оформление информационных стендов	в течение года	Инструкторы-методисты
2	Работа с сайтом ГУ ДО «СШОР №1 «Академия футбола» (обновление разделов, нормативной базы, анализ работы сайта)	в течение года	Пресс-атташе Системный администратор
3	Освещение работы ГУ ДО «СШОР №1 «Академия футбола» в СМИ	в течение года	Пресс-атташе
4	Консультирование тренеров-преподавателей по вопросам аттестации на квалификационную категорию	в течение года	Инструкторы-методисты
5	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по ведению документации	в течение года	Инструкторы-методисты
6	Составление графика и списка аттестуемых тренеров-преподавателей ГУ ДО «СШОР №1 «Академия футбола»	декабрь-январь	Заместитель директора
7	Лицензирование тренеров на категории «В», «С»	по графику	Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
8	Участие в семинарах, дистанционных курсах, проводимых РФС	в течение года	Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
9	Посещение открытых тренировок	по графику	Заместители директора Инструкторы-методисты
10	Анализ методической работы ГУ ДО «СШОР №1 «Академия футбола» за 2023/2024 учебный год	май	Заместитель директора Инструкторы-методисты
11	Оказание методической помощи тренерам в составлении индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся	в течение года	Инструкторы-методисты
12	Проверка оформления документации и личных дел обучающихся	ноябрь-декабрь	Инструкторы – методисты
Воспитательная работа			
1	Проведение бесед по профилактике правонарушений, знаний ПДД, антитеррористической безопасности	в течение года	Воспитатели Тренеры-преподаватели
2	Проведение рейдов по проверке состояния жилых комнат воспитанников интерната	в течение года	Воспитатели Медицинские сестры
3	Подготовка и проведение мероприятий (мастер-классы, соревнования), посвященных памятным датам и праздникам	в течение года	Воспитатели Тренеры-преподаватели
4	Обновление музея Академии футбола	в течение года	Воспитатели
5	Проведение бесед о пагубном влиянии вредных привычек на организм	в течение года	Воспитатели Тренеры-преподаватели

	спортсменов		
6	Проведение общих собраний с родителями воспитанников интерната	февраль	Воспитатели
7	Индивидуальные консультации родителей	в течение года	Заместители директора Тренеры-преподаватели Воспитатели
8	Контроль успеваемости и дисциплины воспитанников Академии, обучающихся в специализированных классах. Обеспечение тесного сотрудничества и взаимодействия тренеров, воспитателей с классными руководителями. Проведение совместных родительских собраний, классных часов	в течение года	Заместители директора Воспитатели Тренеры-преподаватели
9	Контроль выполнения норм санитарно-гигиенического режима	в течение года	Воспитатели Тренеры-преподаватели Медицинские сестры
10	Проведение мероприятий по антидопингу и профилактике спортивного травматизма	один раз в квартал	Воспитатели Тренеры-преподаватели Медицинские сестры
11	Посещение официальных спортивных соревнований в качестве зрителей	в течение года	Тренеры-преподаватели
Медицинский контроль			
1	Контроль за прохождением обучающимися текущего и углубленного медицинского осмотра	по графику ОВФД	Медицинские сестры
2	Обеспечение медицинского обслуживания спортивных мероприятий, проводимых ГУ ДО «СШОР №1 «Академия футбола»	согласно календарю СММ	Медицинские сестры
3	Ведение учета спортивного травматизма	в течение года	Медицинские сестры
4	Организация и проведение вакцинации сотрудников ГУ ДО «СШОР №1 «Академия футбола»	по графику	Медицинские сестры
5	Контроль за санитарно – гигиеническими условиями в местах проживания обучающихся и проведения учебно-тренировочного процесса	в течение года	Медицинские сестры
6	Проведение мероприятий по профилактике и предупреждению спортивного травматизма в процессе учебно-тренировочной работы	постоянно	Медицинские сестры Тренеры-преподаватели
7	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками ГУ ДО «СШОР №1 «Академия футбола»	1 раз в год	Медицинские сестры
8	Осуществление контроля нагрузки во время учебно-тренировочных занятий	постоянно	Медицинские сестры Тренеры-преподаватели
9	Обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами, перевязочными материалами и оборудованием, согласно перечню	в течение года	Медицинские сестры
10	Контроль за наличием медицинских справок (осмотров) у поступающих	в течение года	Медицинские сестры Тренеры-преподаватели
Финансово - хозяйственная деятельность			
1	Составление и утверждение штатного расписания	декабрь и на дату внесения изменений	Документовед Главный бухгалтер

2	Проведение инвентаризации	ежеквартально	Ведущий бухгалтер
3	Списание спортивного инвентаря и оборудования пришедшего в негодность	по мере необходимости	Ведущий бухгалтер
4	Составление и утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	январь и на дату внесения изменений	Главный бухгалтер
5	Материально- техническое обеспечение учреждения	август	Администратор
6	Подготовка документации на проведение торгов и закупок 2023 год	декабрь	Юрист
7	Опубликование на сайте информации об учреждении; о государственном задании и его исполнении; о плане ФХД	по мере необходимости	Юрист
8	Составление и утверждение государственного задания	январь	Заместитель директора
9	Подготовка документов (расчетов бюджета)	июль, сентябрь	Главный бухгалтер
10	Сдача отчетности	Ежеквартально Ежемесячно Годовой	Главный бухгалтер